Утверждено

постановлением администрации

Чебаркульского городского округа

от 28 . 06 2023 года № 458/1

### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций Чебаркульского городского округа

### 1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП) предназначен для обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) по месту жительства.

2. Основными задачами УКП являются

- доведение до населения положений федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, администрации Чебаркульского городского округа в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мерам пожарной безопасности;

- ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, возникновении техногенной аварии, катастрофы, пожара или стихийного бедствия;

- обучение населения правильным действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим сигналам оповещения;

- обеспечение широкого доступа населения к информации по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- формирование у посетителей основ культуры безопасности жизнедеятельности и чувства ответственности за личную и коллективную безопасность;

- ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие них, с основными способами защиты от чрезвычайных ситуаций, порядком укрытия в защитных сооружениях;

- обучение правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, чрезвычайных ситуаций, возникающих вследствие военных конфликтов, и при пожарах, а также приемам само- и взаимопомощи пострадавшим;

- ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;

- доведение до посетителей местонахождения пунктов временного размещения населения (далее – ПВР);

- доведение до населения телефонов чрезвычайных служб Чебаркульского городского округа;

- привитие населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий в области ГО и ЧС, чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи;

- совершенствование морально-психологической подготовки населения, содействие выработке психологической устойчивости в чрезвычайных ситуациях.

3. Примерная структура УКП и организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Чебаркульского городского округа через орган, уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС. Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по предоставлению населению необходимой информации в области ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения), на базе которого создан УКП.

В состав УКП входят начальник УКП и консультанты. Начальник УКП может быть штатным или работать по совместительству. Консультант может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Начальник и консультанты УКП проходят обязательную подготовку по соответствующей программе курсового обучения в отделе «Учебно-методический центр» областного государственного казенного учреждения «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области» или в других организациях, реализующих программы курсового обучения в области ГО и ЧС. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, курсовое обучение проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения – не реже одного раза в 5 лет.

На здании, в котором располагается УКП, должна быть размещена соответствующая табличка с его названием, на которой также указываются дни и время его работы.

Начальник УКП: подчиняется главе Чебаркульского городского округа (руководителю организации, при которой создан УКП). Он отвечает за планирование, организацию деятельности УКП, состояние материально-технической и учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с распорядком работы УКП проводить консультации и занятия с посетителями;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе Чебаркульского городского округа (руководителю организации);

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- вести учет посетителей УКП, которым предоставлена консультация (проведено обучение).

Консультант УКП: отвечает за качественное консультирование (обучение) посетителей, предоставление посетителям для ознакомление объектов учебно-материальной базы, обучение практическим навыкам в области безопасности жизнедеятельности.

Об обязан:

- проводить консультирование на высоком методическом уровне;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО и ЧС и пожарной безопасности;

- своевременно готовить материальное обеспечение для проведение консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- предоставлять посетителям возможность изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов журналов по тематике ГО и ЧС и пожарной безопасности;

- пояснять назначение и демонстрировать правила пользования имеющихся в УКП средств защиты, приборов и имущества;

- следить за исправностью и сохранностью объектов материально-технической базы;

- демонстрировать по запросу посетителей выполнение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Для консультантов УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются) применительно к их штатным расписаниям.

4. Документация УКП

В УКП оформляется папка с документацией, регламентирующей порядок функционирования и обеспечения УКП.

Документация включает:

- копию постановления главы Чебаркульского городского округа, на основании которого создан УКП;

- приказ руководителя организации, на базе которой создан УКП, об организации его работы;

- положение об УКП;

- план работы УКП на год;

- распорядок дня работы УКП;

- журналы учета консультаций и бесед;

- копии удостоверений о прохождении подготовки начальником УКП и консультантами.

5. Примерный состав учебно-материальной базы УКП

Учебно-материальная база УКП должна обеспечивать проведение всех видов консультаций и занятий с населением, в том числе практических и тренировочных занятий и иметь специально отведенное помещение, обеспечивающее необходимые условия. Для этого в помещении УКП рекомендуется иметь:

- образцы средств индивидуальной защиты (противогазы для взрослых разные, противогазы для детей разные, камеры защитные детские КЗД-6, респираторы разные, ватно-марлевые повязки, средства защиты кожи и др.);

- образцы медицинского имущества (аптечка индивидуальная, перевязочный пакет индивидуальный, индивидуальный противохимический пакет и др.);

- дозиметры бытовые;

- огнетушители разные (углекислотные, порошковые, пенные);

- столы и стулья для посетителей;

- стенды для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе возникновения ЧС;

- информационные стенды.

Содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, защитных сооружениях ГО, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов временного размещения, порядке эвакуации.

Информативность стендов должна быть современной, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;

- схема (карта) Чебаркульского городского округа с пунктами временного размещения населения при ЧС, защитными сооружениями ГО и т.д.;

- причины возникновения ЧС природного, техногенного характера, возможных на территории городского округа, и присущие им опасности;

- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС и поражающих факторов;

- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;

- действия при угрозе совершения террористического акта.

6. Методическое обеспечение УКП

В УКП должна иметься подборка законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также литература, учебные пособия и периодические издания (представленные в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- [постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74660566/0)»;

- постановление Правительства РФ от 2.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

- Закон Челябинской области от 20.12.2012 № 442-ЗО «О пожарной безопасности в Челябинской области»;

- Закон Челябинской области от 16.12.2004 № 345-ЗО «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»;

- подшивки изданий средств массовой информации, посвященных вопросам Го и ЧС;

- учебные пособия, учебники, справочники для подготовки в области ГО и ЧС и обучения мерам пожарной безопасности;

- памятки и другие информационные материалы.

Консультантами разрабатываются методические материалы для проведения консультаций, бесед, занятий по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, которые могут оформляться в виде учебных пособий, фондовых лекций, справочных материалов.